



**План мероприятий
по введению обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО в МБОУ Кутейниковской ООШ**

№ п/п	Направления деятельности, мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1. Нормативно-правовое обеспечение введения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО			
1.1	Разработка и утверждение плана мероприятий по обеспечению введения ФГОС НОО и ФГОС ООО в ОУ	Март 2022	Руководитель ОО, зам. директора по УВР
1.2	Приведение нормативно-правовой базы в соответствии с требованиями обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО	До 01.09. 2022г.	Руководитель ОО, зам. директора по УВР
1.3	Разработка основных образовательных программ НОО, ООО	До 31.05.2022	Руководитель ОО, зам. директора по УВР ;
1.4	Проведение консультаций по работе над основными образовательными и рабочими программами ФГОС НОО и ФГОС ООО	2021-2022 учебный год	Руководитель ОО, зам. директора по УВР
2. Организационное обеспечение введения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО			
2.1	Создание условий реализации обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО	Постоянно	Руководитель ОО, зам. директора по УВР
2.2	Мониторинг готовности общеобразовательных организаций к введению обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО	Ежемесячно с 01.05.2022 по 31.05.2022	Руководитель ОО, зам. директора по УВР
3. Научно-методическое обеспечение введения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО			
3.1.	Участие в федеральных, региональных семинарах, вебинарах, совещаниях,	Постоянно	Руководитель ОО, зам. директора по УВР

	конференциях по вопросам введения и реализации обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО			
3.2.	Доведение до педколлектива ОО федеральных, региональных методических рекомендаций по вопросам реализации программ НОО и ООО	Постоянно	Руководитель ОО, зам. директора по УВР	
3.3.	Проведение семинаров для педагогов по вопросам введения и реализации обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО	2021-2022 г.г.	Руководитель ОО, зам. директора по УВР	
3.4.	Заседания методических объединений по вопросам введения и реализации обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО	2021-2022 г.г.	ТГ учителей-предметников	
4. Кадровое обеспечение введения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО				
4.1.	Анализ кадрового обеспечения реализации обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО, корректировка плана-графика повышения квалификации педагогических и руководящих работников в связи с введением обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО	До 01.09.2022г.	Руководитель ОО, зам. директора по УВР	
4.2.	Повышение квалификации педагогических и руководящих кадров ОО по обновленным ФГОС НОО и ФГОС ООО	Постоянно	Руководитель ОО	
4.3	Приведение в соответствие с требованиями обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО и тарифно-квалификационными характеристиками, профессиональными стандартами, должностных инструкций	до 01.09.2022 г.	Руководитель ОО, зам. директора по УВР	
5. Информационное обеспечение введения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО				
5.1	Информирование общешкольной о целях и задачах, ходе, порядке и результатах обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО через Интернет-ресурсы, средства массовой информации и др.	Постоянно	Руководитель ОО, зам. директора по УВР	
6. Финансово-экономическое обеспечение введения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО				
6.1.	Эффективное планирование расходов финансовых средств	Постоянно	Руководитель ОО	

7. Материально-техническое обеспечение введения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО

7.1	Анализ оснащенности образовательной деятельности и оборудования учебных помещений на предмет соответствия требованиям обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО	2021/2022 уч.г.	Руководитель ООО
7.2	Обеспечение образовательных учреждений учебной и учебно-методической литературой в соответствии с требованиями обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО	Постоянно	Руководитель ООО, зам. директора по УВР
7.3	Приобретение учебно-лабораторного, учебно-производственного, спортивного, компьютерного оборудования	Постоянно	Руководитель ООО